## Manual de Usuario - Aplicación Web Sabor Caro

### **Índice**

* Inicio de Sesión y Registro

1.1 Iniciar Sesión

1.2 Registrarse

* Explorar el Menú

2.1 Categorías de Arepas

2.2 Detalles del Producto

2.3 Agregar al Carrito

* Carrito de Compras

3.1 Revisar el Carrito

3.2 Modificar el Carrito

3.3 Proceso de Compra

* Historial de Pedidos

4.1 Consultar Pedidos Anteriores

4.2 Detalles de Pedidos Pasados

* Interfaz de Administrador

5.1 Iniciar Sesión como Administrador

5.2 Revisar Pedidos Pendientes

5.3 Cambiar Estado de Pedidos

### 1. Inicio de Sesión y Registro

#### 1.1 Iniciar Sesión

Accede a la página de inicio.

Haz clic en "Ordenar Ahora" o en “Iniciar sesión”.

Ingresa tu usuario y contraseña.

Presiona "Iniciar Sesión" para acceder.

#### 1.2 Registrarse

En la página de inicio, selecciona "Registrarse".

Completa el formulario con tu usuario y contraseña nuevos.

Presiona "Registrarse" para crear tu cuenta.

### 2. Explorar el Menú

#### 2.1 Arepas

Navega por el menú para ver los distintos tipos de arepas.

Pasa el mouse sobre las arepas para ver sus detalles y precios

#### 2.2 Detalles del Producto

Pasa el mouse por encima de la arepa para ver la descripción y precio.

#### 2.3 Agregar al Carrito

Desde el producto, haz clic en "Agregar al Carrito".

Verifica el contenido del carrito en cualquier momento.

### 3. Carrito de Compras

#### 3.1 Revisar el Carrito

Accede al carrito desde la barra de navegación.

Verás una lista de productos, cantidades y costos totales.

#### 3.2 Modificar el Carrito

Modifica la cantidad de productos o elimínalos según sea necesario.

Modifica la información de quien recibe el pedido y su dirección.

#### 3.3 Proceso de Compra

Desde el carrito, presiona "Comprar".

Confirma la compra y revisa el resumen del pedido.

### 4. Historial de Pedidos

#### 4.1 Consultar Pedidos Anteriores

Accede a la sección "Pedidos" en tu cuenta.

Verás una lista de todos los pedidos anteriores.

#### 4.2 Detalles de Pedidos Pasados

En la sección de pedidos están reflejados los detalles de los pedidos.

### 5. Interfaz de Administrador

#### 5.1 Iniciar Sesión como Administrador

Accede a la página de inicio de sesión.

Utiliza las credenciales de administrador.

#### 5.2 Revisar Pedidos Pendientes

En el panel de administrador, encuentra la sección de "Pedidos".

#### 5.3 Cambiar Estado de Pedidos

Selecciona un pedido y utiliza el menú desplegable para cambiar su estado (pendiente, en cocina, en reparto, entregado).